

**Расписание занятий по программе профессиональной переподготовки:
«Специалист по управлению персоналом со знанием программы 1С: Зарплата и Управление Персоналом 8»**

Внимание! График обучения по модулям курса могут корректироваться. Уточняйте информацию у менеджеров

№ группы	Наименование модуля	Время занятий	Дни занятий
Группа с 23.08.2017	1. Основы кадрового делопроизводства с использованием программы 1С: Зарплата и Управление Персоналом 8	10:00-14:05	пн,ср,пт
	2. «Документационное обеспечение управления»	14:10-17:15	сб, вс
	3. Правовое обеспечение приема сотрудника на работу	Дист.	
	4. Управление персоналом организации	14:00-18:05 18:30-21:35	сб,вс вт-чт
№ группы	Наименование модуля	Время занятий	Дни занятий
Группа с 06.09.2017	1. Основы кадрового делопроизводства с использованием программы 1С: Зарплата и Управление Персоналом 8	18:30-21:35	пн,ср,пт
	2. «Документационное обеспечение управления»	14:10-17:15	сб,вс
	3. Правовое обеспечение приема сотрудника на работу	Дист.	
	4. Управление персоналом организации	18:30-21:35 14:00-18:05 18:30-21:35	вт,чт сб,вс вт-чт
№ группы	Наименование модуля	Время занятий	Дни занятий
Группа с 09.09.2017	1. Основы кадрового делопроизводства с использованием программы 1С: Зарплата и Управление Персоналом 8	10:00-14:05	сб,вс

	2. «Документационное обеспечение управления»	14:10-17:15	сб, вс
	3. Правовое обеспечение приема сотрудника на работу	Дист.	
	4. Управление персоналом организации	14:00-18:05 18:30-21:35	сб, вс вт-чт
№ группы	Наименование модуля	Время занятий	Дни занятий
Группа с 11.09.2017	1. Основы кадрового делопроизводства с использованием программы 1С: Зарплата и Управление Персоналом 8	14:00-18:05	пн, ср, пт
	2. «Документационное обеспечение управления»	14:00-17:15	сб, вс
	3. Правовое обеспечение приема сотрудника на работу	Дист.	
	4. Управление персоналом организации	14:00-18:05 18:30-21:35	сб, вс вт-чт